

(รหัส 034) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ :  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)”  
วันที่ 18 ธันวาคม 2567  
ณ ห้องบรรยาย 36 - 902 ชั้น 9 อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคนบดี

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์  
นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา  
นางสาวณัฏฐภัท พรมดวง

**งบประมาณ**

งบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2568 ☒ เงินรายได้ ปี พ.ศ. 2568

แผนงบประมาณ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลิต ☒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบรายจ่าย ☒ งบเงินอุดหนุน (รหัส 034) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวนงบประมาณที่ตั้ง 46,500 บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

|                                                                                         |                      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| <b>ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก</b>                                                           | 31,500               | บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกรวมอภิปราย<br>(3 คนๆละ 1,500 บาท*6 ชั่วโมง เป็นเงิน 27,000 บาท) |                      |     |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกรวมอภิปราย<br>(1 คนๆละ 1,500 บาท*3 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,500 บาท)  |                      |     |
| <b>ค่าอาหารในการดำเนินการ</b>                                                           | 15,000               | บาท |
| - ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (30 คน * 300 บาท = 9,000 บาท)                                      |                      |     |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน*2 มื้อๆละ 100 = 6,000 บาท)                          |                      |     |
| <b>รวม</b>                                                                              | <b><u>46,500</u></b> | บาท |

**หลักการและเหตุผล**

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมให้ความสำคัญกับการนำ ESG (Environmental, Social, Governance) มาพัฒนาองค์กรไม่ว่าจะเป็นทางด้านสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงการใช้พลังงาน การรีไซเคิลและการจัดการของเสียภายในสำนักงานคนบดี ด้านสังคมที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดการความสัมพันธ์กับพนักงาน ความเป็นอยู่ภายในสำนักงาน รวมถึงสุขภาวะของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เครื่องใช้สำนักงาน

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงมีการดำเนินการในการขับเคลื่อนให้ สำนักงานคณบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวโดยคณะกรรมการระดับประเทศ เพื่อได้รับการรับรองให้เป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังกล่าว สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “**เตรียมความพร้อมสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)**” เพื่อเป็นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ในการเข้าสู่การรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการรับการตรวจประเมินและการรับรองสำนักงานสีเขียว
3. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม นำความรู้สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานคณบดีมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
2. เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

|   |                        |       |    |    |
|---|------------------------|-------|----|----|
| 1 | วิทยากร                | จำนวน | 4  | คน |
| 2 | คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 26 | คน |
|   |                        | จำนวน | 30 | คน |

### ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลา: วันที่ 18 ธันวาคม 2567

เวลา 08.00 – 16.30 น.

สถานที่: ห้องบรรยาย 36-902 ชั้น 9 คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

อาคารบริการศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการและประชุมร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร
3. เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้วกำหนดแผนงานงบประมาณ
4. ดำเนินการจัดโครงการ
5. ประเมินผลโครงการสรุปผลโครงการ เสนอผู้บริหาร

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ หลังจากเข้าอบรมมากกว่า 60%
- เชิงคุณภาพ: 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ในระดับดี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0

## การติดตามและประเมินผลโครงการ

1. จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. จากรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

## กำหนดการ

| เวลา             | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00-08.45 น.   | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 08.45-08.55 น.   | <b>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</b><br>โดย : อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ มณีโรจน์<br>ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 08.55-09.00 น.   | <b>คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม</b><br>โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล<br>กล่าวเปิดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 09.00 – 10.30 น. | <b>บรรยาย : สำนักงานสีเขียว (หมวด 1-6) ข้อกำหนด และเกณฑ์ การให้คะแนน</b><br>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง<br>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน<br>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย<br>หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง<br>โดย : - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี<br>- ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ<br>วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) |

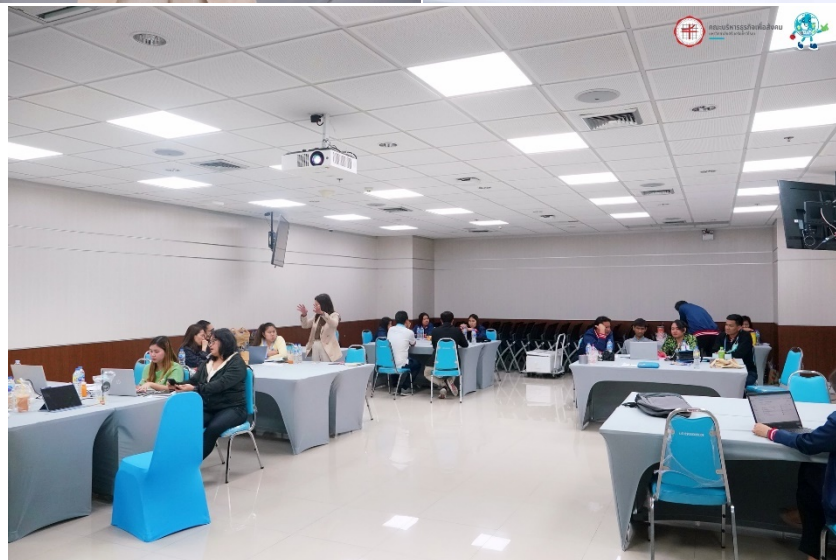
| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์</li> <li>ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.45-12.15 น. | <p><b>บรรยาย : สำนักงานสีเขียว (หมวด 1-6) ข้อกำหนด และเกณฑ์ การให้คะแนน (ต่อ)</b></p> <p>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</p> <p>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</p> <p>โดย : - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ</li> <li>วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ)</li> <li>- อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์</li> <li>ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul> |
| 12.15-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.00-14.30 น. | <p><b>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด”</b></p> <p>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย</p> <p><b>โดยวิทยากรประจำหมวด : อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์</b></p> <p>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</p> <p>หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</p> <p><b>วิทยากรประจำหมวด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี</b></p> <p>หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</p> <p><b>วิทยากรประจำหมวด : ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ</b></p> <p><b>คุณวรพล ศรีศรกำพล</b></p>                                                                                                                        |
| 14.30-14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.45-16.15 น. | <p><b>การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” (ต่อ)</b></p> <p>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย</p> <p><b>โดยวิทยากรประจำหมวด : อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์</b></p> <p>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</p> <p>วิทยากรประจำหมวด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี</p> <p>หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</p> <p>หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</p> <p>วิทยากรประจำหมวด : ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ</p> <p>คุณวรพล ศรีศรกำพล</p> |
| 16.15-16.30 น. | คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม กล่าวปิดงาน                                                                                                                                                                                                                         |

## การอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องสำนักงานสีเขียว

### หัวข้อ ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1” โดยวิทยากรอาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) อาจารย์ ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) และคุณวรพล ศรีศรคำ พล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ) ในวันพุธที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ ห้องบรรยาย 36-902 ชั้น 9 อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเป็นการให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ครั้งที่ 1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานเข้าสู่สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์การประเมินของ Green Office ทั้ง 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด



## ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 18 ธันวาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

ชื่อหลักสูตร ให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 1

| ที่ | รายชื่อผู้เข้าอบรม                  | ตำแหน่ง                          | หน่วยงาน                  | ลายเซ็น | ประเมินผลการอบรม        |                            |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|
|     |                                     |                                  |                           |         | คะแนน<br>(คะแนนเต็ม 10) | ประเมินผล<br>( >60% ผ่าน ) |
| 1   | ผศ.ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล ✓      | คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม   | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 2   | อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์ ✓             | รองคณบดีฝ่ายบริหาร               | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 3   | ผศ.ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด ✓        | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย      | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 4   | ผศ.ดร.ธนภูมิ อติเวทิน ✓             | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 5   | ผศ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ ✓        | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 6   | รศ.ดร.วรินทร์ โพธิ์รุ่งเรืองจิตต์ ✓ | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 7   | อ.ดร.กัลยภัคที กิริธังกูร ✓         | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 8   | อ.ดร.ศุภินญา ญาณสมบุญณ์             | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 9   | อ.ดร.เบญจมาศ สิริใจ                 | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 10  | อ.ดร.วิภา หัตถกิจพาดิษฐ์กุล ✓       | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 11  | อ.ดร.พศิน วนิชย์วรนันต์             | อาจารย์                          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 12  | นางสาวอัญญชญา ภัทรศิริวิรัชยา       | ผู้อำนวยการสำนักคณบดี            | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 13  | นางสาวปณณยุช เรือนโนวา              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ     | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 14  | ว่าที่ ร.ต.หญิง สวัสดิ์ แก้วสุวรรณ  | นักวิชาการศึกษา                  | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 15  | นางสาวสุภาวดี ห่วงเจริญศักดิ์       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 16  | นางสาวอรุณา ไทยบุญมี                | นักจัดการงานทั่วไป               | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 17  | นายวิศพล อุปมัย                     | นักสื่อสารองค์กร                 | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 18  | นางสาวประภาณี ดวงเพชร               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 19  | นางสาวอัญชนก บุญแปลง                | นักวิชาการศึกษา                  | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 20  | นางสาวธนัชชา คำขุนารณ               | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป              | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 21  | นางสาวณัณภัท พรหมดวง                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 22  | นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์ธรรานันท์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 23  | นางสาวปณณมา ทิพย์สุวรรณ             | นักจัดการงานทั่วไป               | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 24  | นายปกป้อง คุ้มไทย                   | นักทรัพยากรบุคคล                 | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 25  | นายสหรัฐ สร้อยสงค์                  | นักจัดการงานทั่วไป               | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 26  | นายอุเทน ทางกรณ์                    | นักจัดการงานทั่วไป               | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 27  | นายจิระบุญ รอดกร                    | นักวิชาการเสกทัศน์ศึกษาชำนาญการ  | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 28  | นายณัฐนิช ไตรพิช                    | นักวิชาการศึกษา                  | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |
| 29  | นายยอดชาย ไทยประเสริฐ               | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป              | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 30  | นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 9                       | ผ่าน                       |
| 31  | นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม            | นักวิชาการเงินและบัญชี           | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 32  | นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน               | นักวิชาการพัสดุ                  | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 8                       | ผ่าน                       |
| 33  | นายวิฑูร พรรษา                      | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |         | 7                       | ผ่าน                       |

## โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ :

### โครงการฝึกอบรม "BAS Goes Green: สำนักงานสีเขียวเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม"

ในวันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ.2568 เวลา 13.00 – 16.00 น. รูปแบบออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยส่งเสริมให้สำนักงานมีการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการบริการและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักการของสำนักงานสีเขียว เพื่่มุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน อันจะทำให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยถือว่าการดำเนินการสำนักงานสีเขียวเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงขอกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียวของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ดังนี้

1.สร้างการรับรู้ สร้างจิตสำนึก ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

2.ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บุคลากร นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดโดยนำกลับมาใช้ใหม่และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของคณะและให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3.ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวและการจัดการพลังงานตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.ส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และน่าอยู่

5.รณรงค์การจัดการของเสียจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน การลดปริมาณของเสีย การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และการกำจัดอย่างเหมาะสมและถูกต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**ขอเชิญอาจารย์ บุคลากรและนิสิตเข้าร่วม**  
**โครงการฝึกอบรม BAS GOES GREEN**  
**สำนักงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม**

✓ วันที่ 30 เมษายน 2568  
 เวลา 13:00 - 16:00 น.  
 ผ่านระบบออนไลน์ 

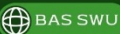
สำหรับนิสิตปริญญาตรี  
 สามารถรับกิจกรรมบันทึกหมวดเลือกได้  
 ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ - 17 เมษายน 2568

  
 จำกัด 100 คน

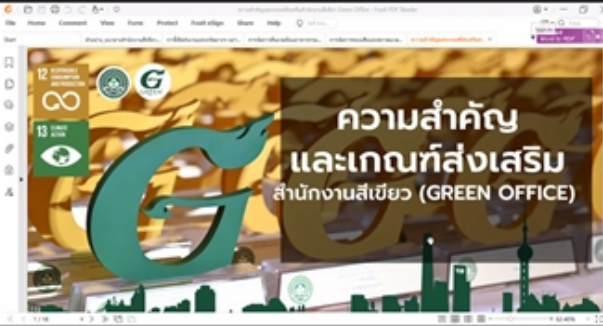
 

**คุณศุภลักษณ์ ศรีลาวงษ์**  
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ  
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


 #GreenOffice #สำนักงานสีเขียว

Zoom Meeting You are viewing supak DCE's screen View Options

**ความสำคัญ**  
**และเกณฑ์ที่ส่งเสริม**  
**สำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)**



Participants Chat Share Screen Record Reactions Apps Whiteboards Notes



**BAS GOES GREEN**



Office #สำนักงานสีเขียว

Participants Chat Share Screen Record Reactions Apps Whiteboards Notes

(รหัส 008) รายงานผลโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ : พัฒนางค์กร  
กิจกรรม 5ส ของสำนักงานคนบดี (Big Cleaning Day)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องเรียน 32-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล  
และพื้นที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 15, 16 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคนบดี งานบริหารและธุรการ

ผู้รับผิดชอบ รองคนบดีฝ่ายบริหาร

นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ

นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

ประเด็นที่ 1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-01 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

☐ P2-03 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของส่วนงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนสู่องค์กรที่เป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-02 ผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

☐ P2-06 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนงานตามแผนการ  
ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า อย่างมีความมั่นคง  
ทางการเงิน

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-04 จำนวนครั้งของความผิดพลาดทางการเงินจนเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

☐ P2-09 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3) เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถ (Capability) และผูกพัน (Engagement)

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-05 สัดส่วนของรายรับต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

☐ P2-12 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บททรัพยากรบุคคล

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-06 ร้อยละของส่วนงานที่มีคะแนนระดับความผูกพันของบุคลากรเฉลี่ยมากกว่า 4.0 คะแนนขึ้นไป จากแบบประเมินความผูกพันของมหาวิทยาลัย

☐ P2-13 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมความผูกพันแก่บุคลากรในด้านต่างๆ เช่น งานปีใหม่ งานกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ เป็นต้น

☐ P2-14 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการยกย่อง เชิดชู บุคลากรดีเด่น บุคลากรตัวอย่าง ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี

4) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะบนฐานความยั่งยืน (Sustainable Smart University)

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-07 ระดับความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)

☐ P2-15 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่วัฒนธรรมดิจิทัล

☒ ตัวชี้วัด KPI 2-08 อุบัติการณ์ในการเกิดการบาดเจ็บสาหัส พุลงภาพ หรือเสียชีวิตของบุคลากรหรือนิสิต จากความบกพร่องเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

☒ P2-18 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยในที่ทำงานและนำมาปฏิบัติจริง

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-09 มหาวิทยาลัยมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย พร้อมเส้นทางอพยพหนีไฟประจำอาคาร

☐ P2-19 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา จัดทำแผนเผชิญเหตุไฟไหม้และเส้นทางอพยพหนีไฟประจำอาคาร

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-10 จำนวนช่องทางการสื่อสารองค์กร ที่สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มผู้รับสาร ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-11 จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นในช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ที่สามารถวัดจำนวนผู้ติดตามได้

☐ ตัวชี้วัด KPI 2-12 จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นในช่องทางการสื่อสารภายนอกองค์กร ที่สามารถวัดจำนวนผู้ติดตามได้

☐ P2-20 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการมีคณะทำงานเครือข่ายสื่อสารองค์กร

☐ P2-21 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรประจำปี

☐ P2-22 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนสื่อสารองค์กร

สอดคล้องกับพันธกิจคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

☐ พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์บริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของสังคม

☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของสังคม

☐ พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ พันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อบูรณาการเป็นองค์กรชั้นนำ

☐ พันธกิจที่ 5 พัฒนางานด้านบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม

### ความสอดคล้อง SDG (Sustainable Development Goals) (ถ้ามี)

- ☐ SDG1 ขจัดความยากจน
- ☐ SDG2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร
- ☐ SDG3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- ☐ SDG4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- ☐ SDG5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- ☐ SDG8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ☐ SDG9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- ☐ SDG10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- ☐ SDG11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- ☐ SDG12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- ☐ SDG13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☐ SDG16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- ☐ SDG17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### งบประมาณ

งบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2567 ☒ เงินรายได้ ปี พ.ศ. 2567

แผนงบประมาณ ☒ ก แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบรายจ่าย ☒ งบเงินอุดหนุน (รหัส 008) โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ...27,400...บาท

จำนวนเงินที่ใช้ไป...21,315.50...บาท โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณไป ดังนี้

|             |                                                                                             |          |           |     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|
| 1.          | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                            | เป็นเงิน | 4,500     | บาท |
| 2.          | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                  | เป็นเงิน | 2,500     | บาท |
| 3.          | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม                                                                      | เป็นเงิน | 2,813     | บาท |
| 4.          | ค่าวัสดุ (ได้แก่ ไม้ชนไก่ดำม้วน, เดทตอลแอนตี้แบคทีเรีย, ชุดแปรง, ผ้าไมโครไฟเบอร์ และถุงมือ) | เป็นเงิน | 11,502.50 | บาท |
| รวมเป็นเงิน |                                                                                             |          | 21,315.50 | บาท |

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบุคลากรสายปฏิบัติการในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีแก่คณาจารย์ นิสิต และผู้เข้ามาติดต่อจากหน่วยงานต่างๆ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการ

พัฒนางองค์กร จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ : พัฒนางองค์กร กิจกรรม 5ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ของสำนักงานคนบตี (Big Cleaning Day) ขึ้น เพื่อพัฒนาคนและพัฒนาสถานที่ทำงาน ซึ่งกิจกรรม 5ส นี้ เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานมีความเหมาะสม ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปราศจากสิ่งสกปรก อันส่งผลให้บุคลากรสายปฏิบัติการมีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี มีความเป็นระเบียบวินัยมากขึ้น ลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรต่างๆ ภายในสำนักงาน และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อน

การดำเนินกิจกรรม 5ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงานภายในองค์กร รวมถึงสร้างความประทับใจ ความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับผู้ให้บริการ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความเข้มแข็ง และความร่วมมือของบุคลากรสายปฏิบัติการในการผลักดันให้องค์กร มีการพัฒนาและดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม และน่าทำงาน ทั้งด้านการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
5. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรภายในสำนักงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานคนบตีได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนางองค์กร ภายใต้กิจกรรม 5ส ตลอดจนสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่ทำงานดีขึ้น

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายที่ตั้งไว้...22...คน \*จำนวนคนจากหนังสือขออนุมัติ\*

เข้าร่วมจริง...21...คน

คิดเป็นร้อยละ...95.45... โดยมีรายละเอียดผู้เข้าร่วม ดังนี้

|                           |       |    |    |
|---------------------------|-------|----|----|
| 1. วิทยากร                | จำนวน | 1  | คน |
| 2. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ | จำนวน | 20 | คน |
|                           | จำนวน | 21 | คน |

## ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลา: วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

สถานที่: ณ ห้องเรียน 32-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล และพื้นที่  
สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 15, 16 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

## วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

1. วางแผนการดำเนินโครงการ (P)
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณ (P)
3. ดำเนินการตามแผนงาน (D)
4. สรุปผลโครงการ (C)
5. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินโครงการ (A)

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ : - มีสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานคณบดีที่ดี สะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบ  
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0  
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0

## การติดตามและประเมินผลโครงการ

| ข้อคำถาม                                                | ระดับความคิดเห็น |             |                |             |                   | ค่าเฉลี่ย<br>(เต็ม 5 คะแนน<br>หรือร้อยละ) |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------------------|
|                                                         | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4)  | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |                                           |
| 1. ด้านวิทยากร                                          |                  |             |                |             |                   |                                           |
| - ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรบรรยาย                      | 8<br>40.00       | 12<br>60.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.40                                      |
| - เนื้อหามีความเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์                | 7<br>35.00       | 13<br>65.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.35                                      |
| - ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้<br>ของวิทยากร       | 5<br>25.00       | 15<br>75.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.25                                      |
| - การยกตัวอย่าง/กรณีศึกษา และการจัด<br>กิจกรรม Workshop | 4<br>20.00       | 16<br>80.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.20                                      |
| - เอกสารประกอบการบรรยาย<br>มีความเหมาะสม                | 6<br>30.00       | 14<br>70.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.30                                      |

| ข้อคำถาม                                                                                         | ระดับความคิดเห็น |             |                |             |                   | ค่าเฉลี่ย<br>(เต็ม 5 คะแนน<br>หรือร้อยละ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                  | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4)  | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |                                           |
| 2. ท่านได้รับความรู้จากหัวข้อการบรรยายในครั้งนี้                                                 |                  |             |                |             |                   |                                           |
| - ก่อนการบรรยาย                                                                                  | 0<br>0.00        | 0<br>0.00   | 17<br>85.00    | 3<br>15.00  | 0<br>0.00         | 2.85                                      |
| - หลังการบรรยาย                                                                                  | 11<br>55.00      | 9<br>45.00  | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.55                                      |
| 3. อาหารและเครื่องดื่ม                                                                           | 10<br>50.00      | 10<br>50.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.50                                      |
| 4. สถานที่ในการจัดโครงการ                                                                        | 10<br>50.00      | 10<br>50.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.50                                      |
| 5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                                         | 0<br>0.00        | 17<br>85.00 | 3<br>15.00     | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 3.85                                      |
| 6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน<br>ชีวิตประจำวันได้                                           | 4<br>20.00       | 16<br>80.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.20                                      |
| 7. สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานคณบดี<br>หลังจากดำเนินกิจกรรม 5 ส มีสะอาด<br>เรียบร้อย และเป็นระเบียบ | 13<br>65.00      | 7<br>35.00  | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.65                                      |
| 8. ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการ                                                              | 9<br>45.00       | 11<br>55.00 | 0<br>0.00      | 0<br>0.00   | 0<br>0.00         | 4.45                                      |

#### การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPIs)

| ตัวชี้วัด                                                              | ค่าเกณฑ์วัด(เป้าหมาย)     | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย<br>✓ = บรรลุ<br>✗ = ไม่บรรลุ |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม                                        | ร้อยละ 80                 | 95.45          | ✓                                             |
| มีสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานคณบดีที่ดี<br>สะอาด เรียบร้อย และเป็นระเบียบ | ระดับดี                   | ระดับดี        | ✓                                             |
| สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้                        | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 | 4.20           | ✓                                             |
| ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ                                       | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 | 4.45           | ✓                                             |

## สรุปผลการดำเนินโครงการ

บุคลากรสายปฏิบัติการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส การจัดเก็บและควบคุมเอกสารมากขึ้น และง่ายต่อการค้นหาไฟล์ข้อมูล รวมถึงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในสถานที่ทำงาน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และมีความปลอดภัยที่ดีขึ้น ทั้งนี้จากผลการประเมินโครงการ จึงสรุปได้ว่า การจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างมาก ประกอบกับบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความสามัคคี ความร่วมมือ และการทำงานเป็นทีม จึงทำให้การจัดโครงการนี้ประสบความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

## ปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- การดำเนินกิจกรรม 5ส มีระยะเวลาน้อยเกินไป

## ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะสำหรับปีถัดไป

- ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง

## กำหนดการ

| เวลา             | กิจกรรม                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 - 08.45 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                         |
| 08.45 - 09.00 น. | กล่าวเปิดงานและวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการฯ<br>โดย ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตีฯ                                                                                      |
| 09.00 - 10.30 น. | วิทยากรบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ : สำนักงาน 5ส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน ด้วยระบบการจัดเก็บและควบคุมเอกสารอัจฉริยะ<br>โดยวิทยากร : คุณกฤษฎา โภคาสถิตย์ |
| 10.30 - 10.45 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                           |
| 10.45 - 12.00 น. | วิทยากรบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ : สำนักงาน 5ส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน ด้วยระบบการจัดเก็บและควบคุมเอกสารอัจฉริยะ (ต่อ)                               |
| 12.00 - 13.00 น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                        |
| 13.00 - 14.30 น. | ดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานคนบตี (Big Cleaning Day) ในเขตพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                                |
| 14.30 - 14.45 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                           |
| 14.45 - 15.30 น. | ดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานคนบตี (Big Cleaning Day) ในเขตพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)                                                          |
| 15.30 - 16.00 น. | คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 5ส และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข                                                                                 |
| 16.00 - 16.15 น. | กล่าวปิดงาน และถ่ายภาพร่วมกัน                                                                                                                                     |

## รูปภาพกิจกรรม/โครงการ



**เอกสารแนบประกอบการรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย**

- ☒ สำเนารายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ เอกสาร/หลักฐานประกอบการเผยแพร่ให้ความรู้ เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)
- ☒ สำเนาขออนุมัติโครงการ และรายละเอียดโครงการ
- ☒ สำเนาหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ หนังสือขออนุญาตหน่วยงาน/บุคลากร หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน หนังสือขอบคุณ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาสรุปผลแบบประเมินโครงการ
- ☒ รูปภาพโครงการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ : พัฒนางองค์กร

กิจกรรม 5ส ของสำนักงานคณบดี (Big Cleaning Day)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องเรียน 32-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล        | ลงนาม   |
|-------|---------------------|---------|
| 1     | คุณกฤษฎา โภคาสถิตย์ | กฤษฎา → |

ที่ อว 8732.1/498



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณกฤษฎา โกคาสถิตย์

ด้วยคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ: พัฒนางองค์กร กิจกรรม 5ส ของสำนักงานคณบดี (Big Cleaning Day) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้อันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “สำนักงาน 5ส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน ด้วยระบบการจัดเก็บและควบคุมเอกสารอัจฉริยะ” ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องเรียน 32-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

โทร 0 2649 5000 ต่อ 11749, 11753



นาย กฤษฎา โภคาสถิตย์

#### เกียรติประวัติ

รางวัล Thailand LEAN Award สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

รางวัล QCC Golden Award Fujikura Global

#### การศึกษา

2555-2559 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขา การเงิน (เกียรตินิยม)

2541-2545 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

#### ประสบการณ์

กุมภาพันธ์ 2563 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและวิทยากรอิสระ

- อนุกรรมการเกษตร 4.0 เกษตร eCommerce กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ที่ปรึกษาโครงการยกระดับ Supply Chain ทั้งระบบของบริษัท Kingpac Industry
- วิทยากรด้าน Agile Transformation ของสถาบันฝึกอบรม

Holistic Development Center

มีนาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2563

ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาองค์กรบริษัทแสนสิริ (มหาชน)

- วางแผนและดำเนินการในการพัฒนาองค์กรด้วย Agile Methodology  
ทั้งองค์กร  
โดยสามารถดู reference ได้จาก link  
<https://brandinside.asia/sansiri-go-agile/>
- จัดทำแผน Business Continuity Plan เพื่อดำเนินธุรกิจในภาวะวิกฤต

**มีนาคม 2560 – มีนาคม 2561**

**ผู้จัดการอาวุโสแผนก Organization Transformation**

**บริษัท PTG จำกัด (มหาชน)**

- จัดทำแผนและดำเนินการด้าน Digital Transformation ทั้งองค์กร
- ศึกษา วิเคราะห์ และ นำเสนอโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

**มีนาคม 2554 – มีนาคม 2560**

**ผู้จัดการอาวุโสแผนก Organization Development**

**บริษัท แอมเวย์ จำกัด**

- พัฒนาระบบการทำงานในองค์กรทั้งระบบด้วย LEAN methodology
- ดูแลระบบ Complaint Handling & Crisis Management ของบริษัท

**มีนาคม 2545 – มีนาคม 2554**

**วิศวกรอาวุโสแผนก Toyota Production System**

**บริษัท Fujikura จำกัด**

- พัฒนาระบบการผลิตทั้งโรงงานด้วยแนวคิด Toyota Production System
- Internal Instructor หลักสูตร
  1. Time measurement and motion study
  2. Setup time reduction (SMED)
  3. QC 7 tools and new QC 7 tools
  4. Paperless office
  5. Lean manufacturing (5s, line balancing, theory of constrain and plant design)
  6. Inventory management
  7. How to make good relationship and motivate employee

## วิทยากร

1. LEAN Master for Service sector สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)
2. Supply Chain & Logistics ในโลกยุคใหม่
3. Business Model Canvas For SME
4. eCommerce for SME
5. การพัฒนาธุรกิจในยุค 4.0
6. การทำแผน BCP in practice

## ฝึกอบรม

### 2562 Skoodio

- หลักสูตร Design Thinking

### 2561 Mckinsey

- หลักสูตร Agile coach

### 2557 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- หลักสูตร Advance strategic planning

### 2557 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- หลักสูตร Holistic management

### 2555 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- Innovation master

### 2555 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

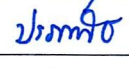
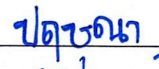
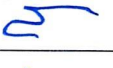
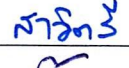
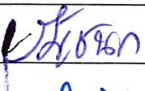
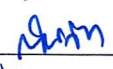
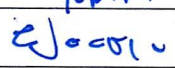
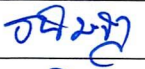
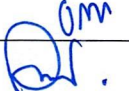
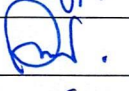
- LEAN Master

โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ : พัฒนาองค์กร

กิจกรรม 5ส ของสำนักงานคณบดี (Big Cleaning Day)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องเรียน 32-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล  
และพื้นที่สำนักงานคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 15, 16 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

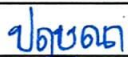
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                        | ลงนาม                                                                                       |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | อาจารย์ ดร.รลิตา สังข์บุญนาค        |                                                                                             |
| 2     | นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา     |  (นาย)   |
| 3     | นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์         |  (นาย)   |
| 4     | นางสาวบุญยณัฐ เรือนโนวา             |  (นาย)   |
| 5     | นางสาวประภาณิชา ดวงเพชร             |  (นาย)   |
| 6     | นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ             |  (นาย)   |
| 7     | นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์นราพันธุ์   |  (นาย)  |
| 8     | นางสาวสุภาวดี หว่างเจริญศักดิ์      |  (นาย) |
| 9     | นายวิฑูร หารธา                      |  (นาย) |
| 10    | นายจิระบุญ รอดกร                    |  (นาย) |
| 11    | ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี แก้วสุวรรณ |  (นาย) |
| 12    | นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม            |  (นาย) |
| 13    | นายปกป้อง คุ่มไทย                   |  (นาย) |
| 14    | นางสาวธัญชนก บุญแปลง                |  (นาย) |
| 15    | นางสาวณัฏฐา พรหมดวง                 |  (นาย) |
| 16    | นายยอดชาย ไทยประเสริฐ               |  (นาย) |
| 17    | นางสาวธนัชฐา คำนุชนารถ              |  (นาย) |
| 18    | นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน               |  (นาย) |
| 19    | นางสาวอรุณา ไทยบุญมี                |  (นาย) |
| 20    | นายกฤตินิธิ ไตรพิช                  |  (นาย) |
| 21    | นายสหัสรัฐ สร้อยสงค์                |  (นาย) |

## ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 30 เมษายน 2568

เวลา 13.00-16.00 น.

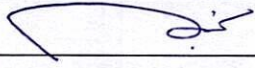
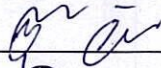
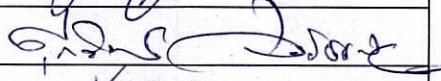
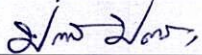
ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรม "BAS Goes Green: สำนักงานสีเขียวเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม"

| ที่ | รายชื่อผู้เข้าอบรม                 | ตำแหน่ง | หน่วยงาน                  | ลายเซ็น                                                                               | ประเมินผลการอบรม        |                            |
|-----|------------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|     |                                    |         |                           |                                                                                       | คะแนน<br>(คะแนนเต็ม 30) | ประเมินผล<br>( >50% ผ่าน ) |
| 1   | อ.ดร.พศิน วณิชยวรนันต์             | อาจารย์ | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |                                                                                       | 26                      | ผ่าน                       |
| 2   | นางสาวปณนุช เรือนโนวา              | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 27                      | ผ่าน                       |
| 3   | ว่าที่ ร.ต.หญิง สาวิตรี แก้วสุวรรณ | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |                                                                                       | 25                      | ผ่าน                       |
| 4   | นางสาวสุภาวดี ห่วงเจริญศักดิ์      | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 27                      | ผ่าน                       |
| 5   | นางสาวอรุณา ไทยบุญมี               | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 24                      | ผ่าน                       |
| 6   | นางสาวประภาณิษ ดวงเพชร             | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 26                      | ผ่าน                       |
| 7   | นางสาวธนัชรา คำนูนารถ              | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 24                      | ผ่าน                       |
| 8   | นางสาวณัณนภัท พรมดวง               | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 19                      | ผ่าน                       |
| 9   | นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์นราพันธุ์  | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |                                                                                       | 17                      | ผ่าน                       |
| 10  | นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ            | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 25                      | ผ่าน                       |
| 11  | นายปกป้อง คุ้มไทย                  | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |    | 26                      | ผ่าน                       |
| 12  | นายสหรัฐ สร้อยสงค์                 | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |   | 24                      | ผ่าน                       |
| 13  | นายอุเทน ทางกรณ์                   | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |  | 20                      | ผ่าน                       |
| 14  | นายกฤตินิ ไตรพิษ                   | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |  | 15                      | ผ่าน                       |
| 15  | นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์        | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |  | 27                      | ผ่าน                       |
| 16  | นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม           | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |  | 29                      | ผ่าน                       |
| 17  | นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน              | บุคลากร | คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม |  | 20                      | ผ่าน                       |

โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

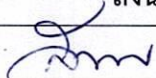
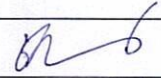
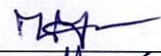
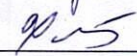
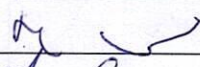
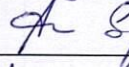
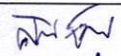
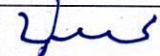
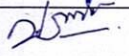
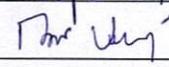
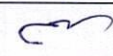
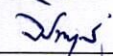
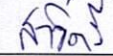
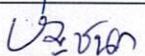
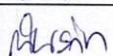
ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                | ลงนาม                                                                              |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | คุณณัฐพงศ์ กิตติรัตนโกวิทย์ |  |
| 2     | คุณสมสมร ทองงาม             |  |
| 3     | คุณกฤษฎพงษ์ วัฒนประสิทธิ์   |  |
| 4     | คุณศุภรินทร์ จิรัชชกิจ      |  |
| 5     | คุณกัญญา หรุลักษณะนันท์     |  |
| 6     | คุณปรมาภรณ์ บุญประเสริฐ     |  |

โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                                 | ลงนาม                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล |    |
| 2     | อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์                  |                                                                                       |
| 3     | รองศาสตราจารย์ ดร.ชวัลลักษณ์ คุณาธิกรกิจ     |    |
| 4     | รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ สกุลกิกกาญจน์       | Wasan Sukkikajorn                                                                     |
| 5     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรินทร์ จารุเสน        |     |
| 6     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ   |    |
| 7     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ อาชารุ่งโรจน์  |    |
| 8     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ จินตน์พงศ์   |    |
| 9     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกริช นันทะโรจวงศ์    |                                                                                       |
| 10    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตอุษา ขันทอง             | จิตอุษา ขันทอง                                                                        |
| 11    | อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบูรณ์                |  |
| 12    | อาจารย์ ดร.ญาณพล แสงสันต์                    |  |
| 13    | อาจารย์ ดร.อัจฉริยา ศักดิ์นรงค์              |  |
| 14    | อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ                    | เบญจมาศ สิริใจ                                                                        |
| 15    | นางสาวอัญญ์ชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา             |  |
| 16    | นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์                  |  |
| 17    | นางสาวปณณนุช เรือนโนวา                       |  |
| 18    | นางสาวประภาณิข ดวงเพชร                       |  |
| 19    | นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ                      | ปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ                                                                     |
| 20    | นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์นราพันธุ์            |  |
| 21    | นางสาวสุภาวดี หว่างเจริญศักดิ์               |  |
| 22    | นายวิฑูร หารธา                               |  |
| 23    | นายจิระบุญ รอดกร                             |  |
| 24    | ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี แก้วสุวรรณ          |  |
| 25    | นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม                     |  |
| 26    | นายปกป้อง คุ่มไทย                            |  |
| 27    | นายอุเทน กางกรณ                              | อุเทน กางกรณ                                                                          |
| 28    | นางสาวธัญชนก บุญแปลง                         |  |
| 29    | นางสาวณัฏฐภัท พรมดวง                         |  |

ใบเบิก

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล          | ลงนาม    |
|-------|-----------------------|----------|
| 30    | นายยอดชาย ไทยประเสริฐ | ย.๐๐๑๖   |
| 31    | นางสาวธนิษฐา คำขุนารณ | ธ.น.น.   |
| 32    | นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน | น.ต.น.   |
| 33    | นางสาวอรุญา ไทยบุญมี  | อ.น.     |
| 34    | นายกฤตินิธิ ไตรพิช    | อ.น.     |
| 35    | นายวิศพล อุปไมย์      | ว.ค.     |
| 36    | นายอรรถพล บุญอุ้ม     | อ.ร.ด.น. |

- 37 อาจารย์ ดร.นาฏอนงค์ นามบุคดี  
38 อาจารย์ ดร.เศรษฐวัสส์ พรหมสิทธิ์  
39 รองศาสตราจารย์ผจงศักดิ์ หมวกสง

น.น.

อ.น.  
อ.น.  
อ.น.

โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| ลำดับ | เลขประจำตัวนิสิต | สาขา/วิชาเอก              | ชื่อ-นามสกุล                  | ชั้นปีที่ | ลงนาม      |
|-------|------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1     | 67168010020      | การตลาด                   | นางสาวกวิณิดา รินทรวิวัฒน์กุล | 1         | กวิณิดา    |
| 2     | 67168010029      | การตลาด                   | นางสาวสุธาทิพย์ เพ็งพา        | 1         | สุธาทิพย์  |
| 3     | 67168010455      | การบัญชี                  | นางสาวปวิษฐา ตริเนตรไพบูลย์   | 1         | ปวิษฐา     |
| 4     | 67168010465      | การบัญชี                  | นายวรกร ต่ายสินธุ์            | 1         | วรกร       |
| 5     | 67168010328      | ธุรกิจระหว่างประเทศ       | นายก่อเกียรติ ทรงโชติรัตน์    | 1         | ก่อเกียรติ |
| 6     | 67168010120      | การท่องเที่ยวและการโรงแรม | นางสาวพรรักษา นามจันดี        | 1         | พรรักษา    |
| 7     | 66168010107      | การเงิน                   | นางสาวณัฐกานต์ อินทนาม        | 2         | ณัฐกานต์   |
| 8     | 66168010433      | การบัญชี                  | นางสาวนัทธมน วุฒฒยากร         | 2         | นัทธมน     |
| 9     | 66168010765      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นางสาวราณี บุญเพ็ง            | 2         | ราณี       |
| 10    | 65168010623      | การท่องเที่ยวและการโรงแรม | นางสาวธัญชนก สมขาว            | 3         | ธัญชนก     |
| 11    | 65168010639      | การท่องเที่ยวและการโรงแรม | นางสาวรชยา ด้วยอำพันธ์        | 3         | รชยา       |
| 12    | 65168010537      | การเงิน                   | นางสาวพิมพ์ลัญช์ ผ่องใส       | 3         | พิมพ์ลัญช์ |
| 13    | 64168010031      | การตลาด                   | นายภูวภัทร์ เรืองมณีญาติ      | 4         | ภูวภัทร์   |
| 14    | 64168010033      | การตลาด                   | นายวิรัช มิ่งขวัญ             | 4         | วิรัช      |
| 15    | 64168010039      | การตลาด                   | นางสาวสุกัญญา ผ่องศรีสุข      | 4         | สุกัญญา    |
| 16    | 64168010484      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นายกิตติทัช ชื่นรัมย์         | 4         | กิตติทัช   |
| 17    | 64168010493      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นางสาวดารุณี ตันกันยา         | 4         | ดารุณี     |
| 18    | 64168010535      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นายธีรภัทร เวฬุฒิกร           | 4         | ธีรภัทร    |
| 19    | 64168010536      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นายพิชญ์ดนัย มาลัย            | 4         | พิชญ์ดนัย  |
| 20    | 64168010160      | ธุรกิจเพื่อสังคม          | นางสาวณฐนนท ดุสฎังค์          | 4         | ณฐนนท      |

โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล           | ลงนาม           | หมายเหตุ                                  |
|-------|------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1     | นางสาวเยาวธิดา ชัยมงคล | เยาวธิดา        | อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล (ชั้น 9)   |
| 2     | นางสาวฉิมมา เกียงพร้อม | ฉิมมา           | อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี (ชั้น 15) |
| 3     | นางสาวสุทิส ศรีสุข     | สุทิส ศรีสุข    | อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี (ชั้น 15) |
| 4     | นางสาวยุพิน เพ็ชรศิลา  | ยุพิน เพ็ชรศิลา | อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี (ชั้น 16) |

ที่ อว 8732.1/509



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

30 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรร่วมอภิปรายและฝึกปฏิบัติ

เรียน ประธานชมรมครูผู้สอนการกู้ชีพขั้นพื้นฐานประเทศไทย

ด้วยคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)” ในวันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้มีความรู้ และทักษะในการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริง

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงด้านการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์แก่ผู้ร่วมเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ 1) นายณัฐพงศ์ กิตติรัตนโกวิทย์ 2) นางสาวสมสมร ทองงาม 3) นายกฤษฎพงษ์ วัฒนประสิทธิ์ 4) นายศุภรินทร์ จิรัชชกิจ 5) นางสาวกัญญา หรุลักษณานนท์ และ 6) นางสาวปรมาภรณ์ บุญประเสริฐ เป็นวิทยากรร่วมอภิปรายและฝึกปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

โทร 0 2649 5000 ต่อ 11749, 11753

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prisaha@g.swu.ac.th

นามวิทยาการ                      นายณัฐพงศ์ กิตติรัตนโกวิทย์  
ที่อยู่                                      279 ซ.เจริญนคร46 แขวงบางลำภูล่าง  
                                                 เขตคลองสาน กทม. 10600  
เบอร์โทรที่ติดต่อได้                +66 (0) 8 6556 8980  
อีเมล                                      ra88itch@gmail.com



### ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมมัลติมีเดียและระบบอินเทอร์เน็ต คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (Bachelor of Engineering)
- หลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการขั้นสูง ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (EMT-B)
- หลักสูตรการกู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ (Maritime and Aquatic Life Support: MALS)
- หลักสูตรทีมสนับสนุนด้านการแพทย์ในสถานการณ์ภัยพิบัติ (DMAT)
- หลักสูตรการกู้ภัยเบื้องต้น (Basic Rescue Course)
- หลักสูตรการกู้ภัยในกระแสน้ำเชี่ยว (Swiftwater & Flood Rescue Technician)
- หลักสูตรครูผู้สอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS Instructor)
- หลักสูตรครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival Instructor)
- หลักสูตรครูสอนว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming Curriculum)

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการ บริษัท โค้ดสแมช จำกัด
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Developer)
- นักออกแบบ (UX/UI Designer)
- พนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- วิทยาการหลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS)
- วิทยาการหลักสูตรการลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival)



นามวิทยากร                      นางสาวสมสมร ทองงาม  
ที่อยู่                                194/3-4 ม.3 ต.ลาดบัวหลวง  
                                          อ.ลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา  
เบอร์โทรที่ติดต่อได้            +66 (0) 82 478 1012



### ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาพาณิชยกรรม วิทยาลัยการอาชีพไทรน้อย
- หลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการขั้นสูง  
โรงพยาบาลศูนย์เจ้าพระยาอภัยมราช จังหวัดสุพรรณบุรี (EMT-B)
- หลักสูตรทีมสนับสนุนด้านการแพทย์ในสถานการณ์ภัยพิบัติ (DMAT)
- หลักสูตรการกู้ภัยในกระแสน้ำเชี่ยวเบื้องต้น (Swiftwater & Flood Rescue Technician)
- หลักสูตรครูผู้สอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS Instructor)
- หลักสูตรครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival Instructor)
- หลักสูตรครูสอนว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming Curriculum)

### ประวัติการทำงาน

- พนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- วิทยาการหลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS)
- วิทยาการหลักสูตรการลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival)



นามวิทยาการ                    นายกฤษฎพงษ์ วัฒนประสิทธิ์  
ที่อยู่                                19/3 หมู่ 4 ตำบลคลองสอง  
                                         อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120  
เบอร์โทรที่ติดต่อได้            +66 (0) 8 3256 4190  
อีเมล                               -



### ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม

- หลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการขั้นสูง ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (EMT-B)
- หลักสูตรการกู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ (Maritime and Aquatic Life Support: MALS)
- หลักสูตรทีมสนับสนุนด้านการแพทย์ในสถานการณ์ภัยพิบัติ (DMAT)
- หลักสูตรครูผู้สอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS Instructor)
- หลักสูตรครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival Instructor)

### ประวัติการทำงาน

- พนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- วิทยาการหลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS)
- วิทยาการหลักสูตรการลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival)



นามวิทยาการ

นายศุภรินทร์ จิรัชชกิจ

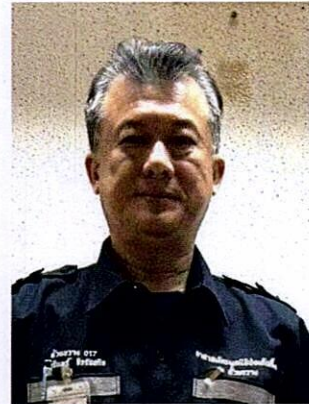
ที่อยู่

356 ซ.หน้าชิรพยาบาล แขวงดุสิต

เขตดุสิต กทม.

เบอร์โทรที่ติดต่อได้

+66 (0) 8 4932 9889



#### ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม

- หลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการขั้นสูง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (EMT-B)
- หลักสูตรการกู้ชีพและช่วยชีวิตทางน้ำ (Maritime and Aquatic Life Support: MALS)
- หลักสูตรทีมสนับสนุนด้านการแพทย์ในสถานการณ์ภัยพิบัติ (DMAT)
- หลักสูตรดับเพลิงในท้องอับอากาศ (Confined Space)
- หลักสูตรครูผู้สอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS Instructor)
- หลักสูตรครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival Instructor)
- หลักสูตรครูสอนว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming Curriculum)

#### ประวัติการทำงาน

- ผู้บริหารด้านธุรกิจมีเดีย
- พนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- วิทยาการหลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (EFA & BLS)
- วิทยาการหลักสูตรการลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Floating & Swimming Survival)



# PORTFOLIO

## แฟ้มสะสมผลงาน

**กัญญา หรุลักษณานนท์**  
Basic Life Support  
and EFA Instructor



2565 - 2567

3

## Profile ประวัติส่วนตัว

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวกัญญา  
สกุล : หรุลักษณานนท์  
ชื่อเล่น : จูน  
Certificate ID : CPR03-25680214-0000022  
สัญชาติ : ไทย  
เชื้อชาติ : ไทย  
ศาสนา : พุทธ  
ภาษา : ไทย อังกฤษ  
การศึกษา : ปริญญาโทการจัดการ  
ธุรกิจการบริการ  
สถานที่ทำงาน : Body Fix Studio

### ความสามารถ

- รับสอนหลักสูตร Train The Trainer
- แพทย์แผนไทยเวชกรรมไทย
- อดีตแอร์โฮสเตส
- มีความรู้การ First Aid ภาควิชาการ
- ดูแลและฟื้นฟูผู้ป่วยหลังการผ่าตัดและบาดเจ็บ

6

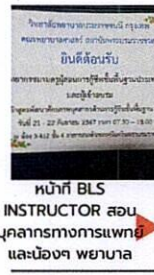
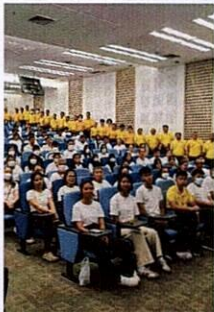
## Activities กิจกรรมจิตอาสา

6

## Activities กิจกรรมจิตอาสา



จิตอาสา โครงการสำนึกรักบ้านเกิด BASIC LIFE SUPPORT สำหรับบุคคลทั่วไป ร่วมกับ สภากาชาดไทย



หน้าที่ BLS INSTRUCTOR สอนบุคลากรทางการแพทย์และน้องๆ พยาบาล

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ผู้ปฏิบัติงานเป็นครูสอน (INSTRUCTOR) ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครทุ่งทอง ร่วมกับชมรมครูสอนการกู้ชีพผู้ปฏิบัติงานทั่วประเทศไทย



# Activities

กิจกรรมที่เคยทำ

จิตอาสา โครงการสำนักรักบ้านเกิด BASIC LIFE SUPPORT ร่วมกับ สภากาชาดไทย



การอบรมเชิงปฏิบัติการ  
**EMERGENCY FIRST AID  
AND BASIC LIFESUPPORT TRAINING**

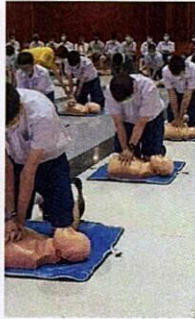
หลักสูตรการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน ระดับ 1

นำโดยเจ้าหน้าที่อาสาสมัครสภากาชาดไทย (MSP) (MEDICAL SCIENCE PROGRAM OF SAINT GABRIEL COLLEGE)

THURSDAY 27 OCTOBER TIME 08.30-15.00

โรงเรียนเซนต์กนิษฐาสถิต กรุงเทพมหานคร

BASIC LIFE SUPPORT COURSE FOR STUDENT (LEVEL 1) AT SAINT GABRIEL COLLEGE



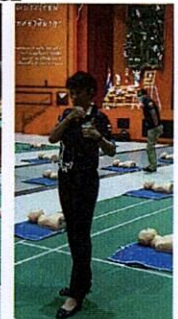
# Activities

กิจกรรมจิตอาสา

จิตอาสา โครงการสำนักรักบ้านเกิด BASIC LIFE SUPPORT ร่วมกับ สภากาชาดไทย



BASIC LIFE SUPPORT COURSE FOR STUDENT (LEVEL 1) AT SAINT GABRIEL COLLEGE

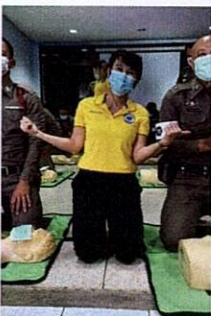


# Activities

กิจกรรมจิตอาสา



จิตอาสาการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ส.น. ประชาชน



# Activities

กิจกรรมจิตอาสา



จิตอาสาการฝึกอบรมให้คณะมัคคุเทศก์ VIP



# Activities

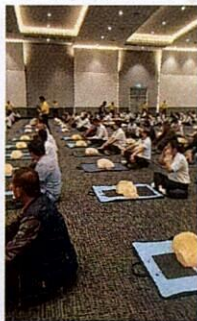
กิจกรรมจิตอาสา

# Activities

กิจกรรมจิตอาสา



จิตอาสาการฝึกอบรมให้ความรู้การกู้ชีพขั้นพื้นฐานให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการบันพลเรือน

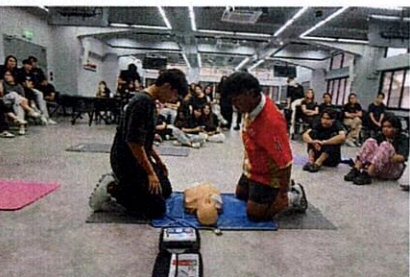


จิตอาสาการฝึกอบรมให้ความรู้การกู้ชีพและการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้นักศึกษา ปี 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566



# Activities

กิจกรรมจิตอาสา



จิตอาสาการฝึกอบรมให้ความรู้การกู้ชีพและการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้นักศึกษา ปี 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2567







คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
(รับหน่วยงานย่อย)  
รับที่: 888  
วันที่: 27 พ.ค. 2568  
เวลา: 15.45

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงาน / ศูนย์การจัดการหลักสูตร..... คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร. 11749

ที่ อว 8732. 1/1364

วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ / ขออนุมัติงบประมาณ / ขออนุมัติบุคคลปฏิบัติงานและเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ตามที่ศูนย์การจัดการหลักสูตร สำนักงานคณบดีฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ทั้งนี้ ศูนย์การจัดการหลักสูตร มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการอบรม "การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้น  
หัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)"

เพื่อ ☐ พัฒนานิสิต ☒ พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ☐ พัฒนาการเรียนการสอน

ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2568 สถานที่ ห้องบรรยาย 36-902 ชั้น 9 อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล

โดยขออนุมัติใช้เงินจำนวน 46,900 บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

☒ อนุมัติโครงการฯ (รายละเอียดโครงการดังแนบ)

☒ อนุมัติการใช้เงินตามงบประมาณ

☒ อนุมัติตัวบุคคลปฏิบัติงาน/เข้าร่วมโครงการฯ (รายชื่อดังแนบ)

ลงชื่อ ..... ปตบธช

(นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์การจัดการหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา



☒ อนุมัติโครงการฯ



☒ อนุมัติงบประมาณ



☒ อนุมัติบุคคลปฏิบัติงาน/เข้าร่วมโครงการฯ

ลงชื่อ ..... นกทรัพย์ากรบุคคล

วันที่ 27 พ.ค. 2568

ลงชื่อ ..... ปตบธช

หัวหน้างานบริหารและธุรการ วันที่ 27 พ.ค. 2568

☒ อนุมัติเงินค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ ☐ งบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2568 ☒ งบประมาณเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2568

- แผนงาน ..... แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิต ..... ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- งบประมาณ ..... งบเงินอุดหนุน

ลงชื่อ ..... นกวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ 27 พ.ค. 2568

ลงชื่อ ..... นกวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ 27 พ.ค. 2568

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่ 27 พ.ค. 2568

คำสั่งคณบดี

อนุมัติ

ลงชื่อ .....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันที่ 27 พ.ค. 2568

(รหัส 034) โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ

ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ

นายยอดชาย ไทยประเสริฐ

ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

เป้าประสงค์: 2.4 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะบนฐานความยั่งยืน (Sustainable Smart University)

☒ KPI2-08 อุบัติการณ์ในการเกิดการบาดเจ็บสาหัส ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ของบุคลากรหรือนิสิตจากความบกพร่องเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

☒ P2-17 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยในที่ทำงานและนำมาปฏิบัติจริง

งบประมาณ

งบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน ปี พ.ศ. 2568 ☒ เงินรายได้ ปี พ.ศ. 2568

แผนงบประมาณ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต ☒ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

งบรายจ่าย ☒ งบเงินอุดหนุน (รหัส 034) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ

จำนวนงบประมาณที่ตั้ง.....46,900.....บาท โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

|                                |                                                                                          |          |        |     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
| 1.                             | ค่าตอบแทนวิทยากรร่วมอภิปราย จำนวน 5 คน<br>(จำนวน 1.5 ชั่วโมงๆ ละ x 1,500 บาท)            | เป็นเงิน | 11,250 | บาท |
|                                | ค่าตอบแทนวิทยากรแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 5 คน<br>(จำนวน 1.5 ชั่วโมงๆ ละ x 1,500 บาท) | เป็นเงิน | 11,250 | บาท |
| 2.                             | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 61 คนๆ ละ x 100 บาท)                                   | เป็นเงิน | 6,100  | บาท |
| 3.                             | ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (จำนวน 61 คนๆ ละ x 300 บาท)                                           | เป็นเงิน | 18,300 | บาท |
| รวมเป็นเงิน                    |                                                                                          |          | 46,900 | บาท |
| (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                          |          |        |     |

## หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในเวลาทำงาน การเดินทาง การออกกำลังกาย และการทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วอาจทำให้เกิดเหตุการณ์ขึ้นที่ไม่คาดคิดและเหนือเกินความคาดหมาย จากการได้รับบาดเจ็บและอุบัติเหตุต่างๆ หลายอย่างที่เกิดขึ้นได้เสมอและตลอดเวลา หรือมีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย ดังนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือตนเอง บุคคลรอบข้างและใกล้เคียงได้อย่างถูกต้องและทันท่วงทีเมื่อมีการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นอย่างฉุกเฉิน

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการ : โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED) ขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือหากพบเจอหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง จะสามารถช่วยเหลือได้ทันท่วงที และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันทั้งต่อตัวเอง ครอบครัว และบุคคลอื่นได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และถูกวิธี เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตในภาวะฉุกเฉินต่างๆ การแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าก่อนนำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียงต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ และทักษะในการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาศักยภาพในการช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย และสามารถปฏิบัติได้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยให้พ้นจากอันตรายได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำส่งโรงพยาบาล เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และทักษะในการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติเบื้องต้น อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาศักยภาพในการช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงในสถานการณ์ต่างๆ อย่างถูกวิธีและปลอดภัย และปฏิบัติได้หากเกิดกรณีฉุกเฉิน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยให้พ้นจากอันตรายอย่างถูกต้อง ก่อนนำส่งโรงพยาบาล ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

|                                                                |       |           |    |
|----------------------------------------------------------------|-------|-----------|----|
| 1. วิทยากร                                                     | จำนวน | 6         | คน |
| 2. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่                                      | จำนวน | 35        | คน |
| 3. นิสิตคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-4 | จำนวน | <u>20</u> | คน |
|                                                                | รวม   | <u>61</u> | คน |

### ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

ระยะเวลา: วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

สถานที่: ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

1. วางแผนการดำเนินโครงการ (P)
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณ (P)
3. ดำเนินการตามแผนงาน (D)
4. สรุปผลโครงการ (C)
5. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินโครงการ (A)

### ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ: - ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0  
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 4.0

### การติดตามและประเมินผลโครงการ

1. จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. จากรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

## กำหนดการ

โครงการอบรม “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”

วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568

ณ ห้องบรรยาย 36-902 (ชั้น 9) อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

| เวลา             | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 - 08.50 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 08.50 - 08.55 น. | กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการฯ<br>โดย อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 08.55 - 09.00 น. | กล่าวเปิดโครงการฯ<br>โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 09.00 - 10.30 น. | วิทยากรร่วมอภิปราย หัวข้อเรื่อง “การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานและการใช้<br>เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (CPR&AED)”<br>โดยวิทยากรจาก ชมรมครูผู้สอนการกู้ชีพขั้นพื้นฐานประเทศไทย (TBLSIS)<br>คุณณัฐพงศ์ กิตติรัตน์โกวิทย์      คุณสมสมร ทองงาม<br>คุณกฤษฎพงษ์ วัฒนประสิทธิ์      คุณศุภรินทร์ จิรัชชกิจ<br>คุณกัญญา หรุลักษณานนท์                                               |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.45 - 12.00 น. | กิจกรรม Workshop ดังนี้<br>กลุ่มที่ 1 ฝึกการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน<br>โดยวิทยากร : คุณณัฐพงศ์ กิตติรัตน์โกวิทย์      คุณสมสมร ทองงาม<br>กลุ่มที่ 2 ฝึกการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน<br>โดยวิทยากร : คุณกฤษฎพงษ์ วัฒนประสิทธิ์      คุณศุภรินทร์ จิรัชชกิจ<br>กลุ่มที่ 3 ฝึกวิธีการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ<br>โดยวิทยากร : คุณกัญญา หรุลักษณานนท์<br>คุณปรมาภรณ์ บุญประเสริฐ |
| 12.00 - 12.15 น. | ตอบข้อซักถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.15 - 12.30 น. | กล่าวปิดงาน และถ่ายภาพร่วมกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ที่ กท ๑๘๐๕/๑๐๕๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

|                  |                                                      |              |
|------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น       | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๑๐๔๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

|                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ            | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๓. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ             | จำนวน ๑ ฉบับ  |
| ๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น            | จำนวน ๕๑ ฉบับ |

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ พนักงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

## การแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐-๙๙๙๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๓ ต.รอก/ชอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔  
 E-mail [fireinspectionbma@gmail.com](mailto:fireinspectionbma@gmail.com)

## ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
๔. แผนที่ที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กภ.จ.๑ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

## การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง

วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ ๙ ๙ ๔ ๐ ๐ ๐ ๑ ๖ ๐ ๑ ๕ ๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๓ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

## ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กภ.จ.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุรชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กภ.รง.๑ ต่อ  
การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

## การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง  
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๐ | ๙ | ๙ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๖ | ๐ | ๑ | ๕ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๓ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔  
E-mail [fireinspectionbma@gmail.com](mailto:fireinspectionbma@gmail.com)

ส่วนที่ ๒ กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภทกิจการ -

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร - E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย.....รวิวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา

๓. การแจ้งกำหนดการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง

## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง

วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๐ | ๙ | ๙ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๖ | ๐ | ๑ | ๕ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๓ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภทกิจการ -

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน

ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๔.๑๐ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต  
(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....เดือน ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กก.ร.ง.๒  
ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

| เวลา             | กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม<br>การดับเพลิงขั้นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วิทยากร                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ Pre-test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. | ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชานี้<br>๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้<br>๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ<br>๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย<br>๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ<br>๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ<br>๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง<br>๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ                                                                                             | ๑. ชื่อ นายเอกรินทร์ เอี่ยมพ่อดำ<br>ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน<br>(วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)                                                                                      |
| ๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น. | ภาคปฏิบัติ<br>๑) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ<br>๒) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี<br>๓) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แบบเคลื่อนที่ได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี<br>๔) ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง | ๑. นายปิยะพล โยนสนิท<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ<br>๒. นายอาคม จันทวิลาศ<br>ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน<br>๓. นายนครินทร์ ปานโด้<br>ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๑๖.๑๕- ๑๖.๓๐ น.  | Post - test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
| หมายเหตุ         | - พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.<br>- พัก - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘  
สถานที่ ๑. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
๒. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

| เวลา                                                                                        | หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                   | วิทยากร                                                                                                                                                                                                                                           | สถานที่                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.                                                                            | ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง<br>๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของ<br>สถานประกอบการ<br>๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพ<br>หนีไฟของสถานประกอบการ<br>๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และการ<br>เคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย | ๑. นายปิยะพล โยนสนิท<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ<br>๒. นายอาคม จันทวิลาศ<br>ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน<br>๓. นายนครินทร์ ปานโด้<br>ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ห้องประชุม                                   |
| ๑๗.๓๐ น.เป็นต้นไป<br>(ระยะเวลาตาม<br>ประเภทกิจการและ<br>สถานการณ์ที่จำลอง<br>การฝึกปฏิบัติ) | <u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ</u><br>โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือน<br>เหตุการณ์จริง                                                                                                                              | วิทยากรที่ได้รับอนุมัติฯ                                                                                                                                                                                                                          | สถานที่ปฏิบัติงาน<br>ของผู้เข้ารับการ<br>ฝึก |



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์ วงแดง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณด้อย ภูเจริญวัฒน์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณจริพัฒน์ ไส้แก้ว

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณพิทักษ์ พิษพันธุ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณอัสริย์ เจาะเต็ง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณณัฐกิตต์ เกษาพันธ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณศุภวิชญ์ โพธิ์ศรี

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณกิตติพงศ์ พรหมราช

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณพงศ์กร มิ่งขวัญ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณรัชชานนท์ ไชยแสง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพมหานคร

๐๑๑๐๑๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณวิระวัฒน์ บุญพิมพ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับแก๊สและรังสีปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

๒๔๖๑ ปลายฤดูฝน



(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณวีรวัฒน์ ถลิตรชัยวสิน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณณัฐวัฒน์ พุ่งกษร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณชูฟยาน เจะแด

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณสมประสงค์ แก้วคำ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณวรรต ดุงจำปา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณสิทธิชัย ก่องนอก

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณสรวิชัย เดชเมือง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณภานุเดช ศรีละพันธ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณภาณุวัฒน์ ตั้งธงชัยวิริยะ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณทวนทอง แสงสุวรรณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณชิตพล หาวิน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณจิระศักดิ์ อติภูมิ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณจุลติศ สรบทโสภณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณเอกมงคล แก้วกล้า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณพรลภัส ปันจาด

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณชญาภา แสงแดง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกำกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

ว่าที่ ร.ต.รุ่งโรจน์ หินลอย

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณศุภโชค นิลพระราช

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณเสรี รักษาพล

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

**คุณศิริพงษ์ ศิริ**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณนิพนธ์ พารา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณศักดิ์ศิริ สีสลั่นน้อย

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณเฉลิมพล คำนิกรณ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณเบญญาภา ขวัญยืน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณลลิตา ลิงห์ทอง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณนันทพร คุ่มสอน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณเอกรินทร์ งามักแก้ว

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณอนุสรณ์ สังข์เฟื่อง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณโสจิรัตน์ เคนวงษ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณกาญจนาศิริ วรศิริ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไปอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณสุวรรน ไชยฮ้อย

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณปองวิชัย มงคลสวัสดิ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณผดุง สุขเกษม

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔ ถนนสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณจิรพันธ์ บุญภา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณศุภรางค์ ศรีบัณฑิตย์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณยอดชาย ไทยประเสริฐ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๔๑

ขอรับรองว่า

คุณอรุณพล บุญอุ่ม

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร